

Notulen MR-vergadering op woensdag 12-09 2018

	Onderwerp
1.	<p>Opening en vaststellen agenda Aanwezig: Erwin, José, Maureen, Monique, Arjen Jose opent de vergadering en heet iedereen welkom. Erwin welkom in de eerste vergadering</p>
2.	<p>Notulen/ actielijst Notulen worden goedgekeurd.</p>
3.	<p>Mededelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - PMR <p>Aantal stukken worden nog door Margot aangevuld</p> <ul style="list-style-type: none"> - OMR <p>Geen mededelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - GMR <p>Geen mededelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - OPR <p>Geen mededelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - LLR <p>Jose neemt taken over van Marije. Samen met Ilja gaat ze een plan maken om leerlingen raad ook meer te gaan betrekken bij de MR</p>
4.	<p>Ingekomenstukken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitnodiging MR dag <p>Maureen gaat niet</p> <ul style="list-style-type: none"> - MaxX medezeggenschap (wordt na gezonden) <p>Actie Margot</p> <ul style="list-style-type: none"> - Huishoudelijk regelement (wordt na gezonden) - Jaaragenda GMR <p>Ter bespreking later op de agenda</p>
5.	<p>Mededelingen MT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Passend onderwijs - Financieel /meerjarenbegroting (kwartaalcijfers eerste kwartaal) <p>Nog niet binnen. Maandafsluiting augustus is nog niet klaar. Volgende vergadering word deze aangelverd.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jaarrekening <p>Volgt later</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prognose en formatie (aanpassingen en daadwerkelijke formatie) <p>Prognose is uitgekomen 3 leerlingen meer dan vorig jaar. Heeft geen consequenties op de formatie uitbreiding.</p> <ul style="list-style-type: none"> - begeleidingsplan + jaarverslag zorg (verantwoording zorggelden samenwerkingsverband) <p>Arjen treed toe tot bestuur samenwerkingsverband. 1 Oktober regeling betreffende financiering word hierin meegenomen/opgepakt.</p>
6.	<p>Informatieavond 19 - 9</p> <p>Mr voorstellen. Ouders evt middels powerpoint i.v.m. afwezigheid. OMR deelt op deze avondeen vragenlijst uit op de info avond. Invullen in de</p>

	<p>klassen(Pennen actie EN) Vragen worden doorgenomen en goedgekeurd. Vragenlijst word aangeleverd bij Jose voor repro om te printen. Jose stuurt MaxX logo door.</p>
7.	<p>MaxX medezeggenschap Doorgeschoven naar volgende vergadering</p>
8.	<p>Huishoudelijk reglement Doorgeschoven naar volgende vergadering</p>
9.	<p>Werkplan 2018-2019</p>
10.	<p>Vergaderdata voorstel: 12-9 9-10 16-10 mr dag 6-11 basiscursus 14-11 11-12 (Arjen afwezig) 9-1 12-2 6-3 10-4 15-5 26-6 4-9 eerste nieuwe schooljaar</p>
11.	<p>Agenda vergadering....</p>
12.	<p>Rondvraag Maureen: Is er nieuws omtrent Pravinath. Geen duidelijkheid. Er spelen wel een aantal zaken omtrent zijn leeftijd van 18 jaar> verzekering/ ziekenfonds. Arjen: Aanvulling mededelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prozo word dit jaar nog afgenomen. In eerste instantie was dit 2019-2020. Vragenlijst word nagezien door kwaliteiten team. Basis blijft hetzelfde. Moet eens in de twee jaar afgenomen worden. - Veiligheids monitor is binnen. Zodra grafieken binnen zijn worden deze gedeeld. We scoren veilig omtrent drugs en wapens. Relatief veel alcohol gebruik valt als eerste op. Uitkomsten worden in kwaliteiten team besproken - Komend jaar word er door AVO/KF - KFS> gaat komend schooljaar meekijken in lessen. Dit eventueel in samenwerking met AVO. Thema zal waarschijnlijk didactische lessen zijn.

Status: bespreken (b), informeren (i), mondeling (m), uitwisselen (u), vaststellen (v)

Bijlagen: reeds in bezit (ib), wordt nagezonden (wn)