



maak werk van je talent

SCHOOLGIDS
2011/2012



VOORWOORD

Beste ouders/verzorgers,

Komend schooljaar gaat de school verder met het vormgeven van het onderwijsconcept 'MaxX maak werk van je talent'. In het koersdocument staat dit onderwijsconcept beschreven; u kunt dat vinden via onze website. Binnen MaxX werken de collega's in samenwerkende teams. Een team is verantwoordelijk voor zaken die rondom leerlingbegeleiding en onderwijsinhoud van belang zijn. Het onderwijsconcept in combinatie met het werken in samenwerkende teams, biedt volgens MaxX de beste garantie voor de optimale begeleiding en talentontwikkeling van uw kind.

Graag wens ik een ieder die bij de school betrokken is een inspirerend en mooi schooljaar toe.

R.M. Ferweda
Directeur

'MaxX, maak werk van je talent'

Aangenaam, ik ben MaxX

Mijn naam zegt vooral waar ik voor sta. Wie ik ben. En wat ik doe.

Aan de leerling die het meeste opsteekt van de praktijk van alle dag bied ik maximale mogelijkheden. Deze leerling volgt een persoonlijk onderwijsprogramma dat ik helemaal heb afgestemd op zijn of haar individuele leer- en ontwikkelingsbehoefte.

Wanneer hij/zij mij verlaat moet deze leerling zo zelfstandig mogelijk in de complexe maatschappij kunnen meedraaien. Daarom werk ik nauw samen met het bedrijfsleven. Hierdoor kan ik deze leerling verzekeren van een baan of een vervolgopleiding.

Daarvoor zet ik graag een stapje extra. Vandaar die extra X.

xx-jes, MaxX

INHOUDSOPGAVE

1.	MaxX	4
2.	ONDERWIJS	5
3.	ONDERWIJSPROGRAMMA	9
4.	STAGE	11
5.	NAAR WERK EN STUDIE	13
6.	BEGELEIDING	14
7.	SCHOOLORGANISATIE	15
8.	FINANCIËN	18
9.	BELANGRIJKE ZAKEN	20
10.	TEAM	21
11.	BETROKKENEN	23
12.	SAMENWERKING	24

1. MaxX

1.1 MaxX in het kort

MaxX is een school voor praktijkonderwijs in Neede en telt ongeveer 210 leerlingen verdeeld over 14 klassen en trajecten. Op de school werken ongeveer 40 medewerkers. Toelaatbaar zijn leerlingen van 12 tot 18 jaar, die voldoen aan de door de overheid gestelde criteria voor het praktijkonderwijs.

De leerlingen komen van:

- Basisonderwijs
- Speciaal Basisonderwijs
- Zij-instroom overig voortgezet onderwijs

De leerlingen die onze school bezoeken komen uit de gemeente Berkelland en diverse gemeenten rondom Berkelland te weten: Haaksbergen, Hof van Twente, Lochem, Oost Gelre en Aalten.

De verdeling theorie en praktijkvakken verschuift door de jaren heen naar meer praktisch. Het doel is leerlingen uit te laten stromen naar arbeid dan wel vervolgonderwijs, waar mogelijk met certificaten en/of diploma. Samenwerking met vervolgonderwijs, stagebedrijven en andere partners rondom de leerling is één van de speerpunten van de school en is ver ontwikkeld.

De school heeft een openbaar karakter. Dit betekent dat MaxX openstaat voor iedereen met respect voor een ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond.

1.2 Toelatingsprocedure

De toelaatbaarheid van een leerling bij ons op school wordt bepaald door een onafhankelijke regionale verwijzingscommissie, de RVC. De RVC vormt haar oordeel op grond van een onderwijskundig rapport en onderzoeksgegevens van een onafhankelijk testbureau. Daarna geeft ze een beschikking af. De aanvraag moet naast de wettelijke eisen argumenten bevatten waarom een leerling wordt aangemeld bij een school voor praktijkonderwijs. Aanmelding van nieuwe leerlingen bij de RVC vindt plaats door MaxX op verzoek van ouders/verzorgers in overleg met de school van herkomst. Voor vragen betreffende de toelating kunt u contact opnemen met mevrouw L. Bergsma. Zij is te bereiken via 0545-294145 en l.bergsma@maxxonderwijs.nl.



1.3 Openhuis

Ieder jaar houdt MaxX een openhuisavond. Tijdens deze avond kunnen ouders van toekomstige leerlingen, familieleden van leerlingen, leerkrachten van andere scholen, vertegenwoordigers van stagebedrijven en andere belangstellenden een kijkje komen nemen. Op deze avond zijn er leerlingen aan het werk zodat een beeld ontstaat hoe het er op school dagelijks aan toe gaat. Tevens wordt er informatie gegeven over toekomstige stageplaatsen en werkmogelijkheden.

2. ONDERWIJS

2.1 Visie en Missie

Visie

Ieder mens heeft talenten, mogelijkheden en capaciteiten om een bijdrage te leveren aan de gemeenschap en dient daarvoor beloond en gerespecteerd te worden. De opdracht voor het onderwijs is om leerlingen te ondersteunen en te begeleiden in het ontdekken en ontwikkelen van al deze talenten.

Missie

Wie ben jij, wat wil jij en wat heb je nodig? We dagen de leerlingen uit om de eigen individuele talenten te ontwikkelen in een sociale context. Wij denken in mogelijkheden om talentontwikkeling bij leerlingen te realiseren zodat leerlingen later zelfstandig kunnen wonen, werken en in de maatschappij als actief burger zinvol kunnen participeren. Zo worden dromen werkelijkheid. Binnen MaxX is 'dromen durven'.

2.2 'MaxX, maak werk van je talent'

Binnen MaxX willen we door middel van ons onderwijs de individuele talenten van iedere leerling ontdekken en helpen ontplooien. Daarbij beantwoorden leerlingen met hulp van de docenten hun eigen, individuele leervragen. Dit betekent geïndividualiseerd onderwijs. Maar leren en ontwikkelen vindt altijd in een gemeenschap plaats. En dat betekent dat, naast de individuele leerlijn, constructief gewerkt wordt aan een leergemeenschap waarin aandacht geschonken wordt aan relatie, respect, samen leren en de persoon achter het gedrag.

Uitgangspunten

De leerling staat centraal en is het uitgangspunt. Daarbij gaan we uit van drie aannames.

1. Ieder mens is uniek. Dat betekent dat ieder mens verschillend, onderscheidend en bijzonder is. Iedereen heeft eigen interesses en behoeften en dus een eigen leer- en

ontwikkelingsvraag.

2. Leren doe je zelf. Leren is een eigen activiteit, iets wat je zelf, al dan niet met hulp van anderen, doet.

3. Ieder mens wil leren en zich ontwikkelen.

Ongeacht je karakter, competenties en vermogen is ieder mens gericht op het leren omgaan met de omgeving en wil zich daarin competent weten. Iedereen heeft interesses en behoeften, een natuurlijke drang zijn eigen vragen te beantwoorden.

De leerling staat centraal betekent dat:

- de nadruk gelegd wordt op wat de leerling kan
- vraaggericht onderwijs geboden wordt
- gedacht wordt in mogelijkheden van het kind
- de leerling tijd krijgt zich te ontwikkelen en te groeien
- het om de hele mens gaat, zowel cognitief en sociaal als binnen en buiten de school en in samenwerking met anderen.

Voorwaarden

Voorwaarde in het ontdekken en begeleiden van de talenten van de leerling is het altijd blijven denken in de mogelijkheden van iedere leerling. Daarnaast staat de relatie met de leerling centraal. Openheid, oprechtheid en een begripvolle luisterhouding leidt tot kennis en inzicht in de vraag en behoeften van de leerling. Pas dan kan invulling gegeven worden aan de leervraag. De school is een gemeenschap, waar faciliteiten geboden worden voor leren. Leren is een sociaal constructieproces, een sociale bezigheid. Leren doe je in interactie met je omgeving, in contacten met de ander. Naast de individuele relatie is de relatie met de (sub-)groepsleden van belang. Om een zelfstandig burger te worden moet je leren een actief burger te zijn en in interactie kunnen zijn met je medemens. De school is een van de plekken om dit te leren en te oefenen. Voor MaxX is dus naast een individueel curriculum het werken aan een leer- en leefgemeenschap van belang om talenten tot wasdom te brengen.

2.3 Doel van het onderwijs op MaxX

Het doel van het onderwijs op MaxX is leerlingen toe te leiden naar volwaardige arbeid of naar een vervolgopleiding, die aansluit op de talenten van de leerling, zodanig dat zij zelfstandig kunnen werken, wonen en actief kunnen participeren in de samenleving.

Onder 'volwaardige arbeid' verstaan wij arbeid, die aansluit bij de mogelijkheden van de leerlingen zowel in particuliere bedrijven als in sociale werkvoorzieningen.

In samenspraak met de leerling en de ouders stellen we de ontwikkelingsrichting van de leerling vast waarbij we expliciet uitgaan van de mogelijkheden en kansen van de leerling. Zowel MaxX, als de leerling zelf, maken werk van talent, zodat leerlingen hun talenten kunnen ontplooien. Zodoende wordt MaxXimale ontwikkeling van de leerling bereikt.

Is alleen de wens van de leerling bepalend? Nee, de school heeft immers te maken met een wettelijk kader en de eisen vanuit de omgeving. Het LWV-PrO kent streefdoelen die de leerling dient te behalen in het praktijk-onderwijs. MaxX waarborgt daarbij dat de invulling van de zoektocht naar het eigen talent, gebaseerd op de individuele interesses en behoeften, voldoet aan de gestelde eisen vanuit het wettelijk kader. 'MaxX, maak werk van je talent' leidt naar een zelfstandige plaats in de maatschappij, naar arbeid of vervolgonderwijs, naar zinvolle vrijetijdsbesteding, mogelijk zelfstandig wonen en actief burgerschap. Wanneer de leerling zijn talenten ontdekt zal hij gemotiveerd werken aan de eisen die gesteld worden en van daaruit zal hij tot leren komen. De vraag van de leerling ontmoet daarbij de gestelde eisen vanuit de maatschappij. De school registreert, legt vast en stuurt waar nodig bij zodat de leerling kan voldoen aan verwachtingen vanuit de omgeving.



2.4 Uitgangspunten voor het onderwijs op MaxX

Het denken in mogelijkheden van de leerling is leidend. Het ontwikkelen van talenten start bij de individuele wens en de eigen interesses. Die leggen we vast in een talentplan. Zo wordt het profiel van de leerling zichtbaar gemaakt dat de basis vormt voor dit talentplan.

De leerdoelen worden vastgesteld in samenspraak met de leerling en de ouders. Ook deze worden vastgelegd in het talentplan en zijn leidraad voor de begeleiding om systematisch en cyclisch het leerproces te begeleiden, te registreren en te borgen. In het talentplan staat per periode aangegeven wat de leerling doet, waar en wanneer. Het is het individuele curriculum om zijn talenten waar te maken; zowel de theoretische, praktische als de sociale vaardigheden zijn daarin opgenomen.

Het curriculum is dus de 'boekenkast' van leer- en ontwikkelingsmaterialen, methoden en vormen van praktijkleren waaruit de docenten en praktijkinstructeurs kunnen putten om het individuele plan te vullen. Naast het individuele curriculum wordt gewerkt aan de relatie met de (sub-)groep en het leren van en met elkaar in een gemeenschap. Binnen verschillende onderwijssituaties wordt dit op diverse manieren vormgegeven.

Uitgangspunten voor het onderwijs binnen MaxX zijn de volgende.

- Onderwijs is vraaggericht en individueel. We spreken over maatwerk daar waar we werken aan het talent van de leerling, mede gebaseerd op de individuele vraag, interesse en behoefte.
- Onderwijs is contextgericht en geïntegreerd. De wereld om je heen is niet verdeeld in 'vakken'. Samenhang, verbinding en integratie van doel en inhoud binnen het curriculum is van belang om gestructureerd talenten van de leerling te ontplooien.
- Het onderwijs is praktijkgericht en doet een beroep op zelfstandigheid. Praktijkonderwijs is leren door doen. Praktische, samenhangende en geïntegreerde opdrachten in leer- en werksituaties binnen en buiten de school maken het beeld van de mogelijkheden van iedere leerling zichtbaar.
- Onderwijs is een sociaal proces. Je leeft in een maatschappij, in een dorp, buurt, vriendenkring, school en gezin. Integratie en participatie in de maatschappij kan alleen daar waar relaties zijn met anderen. Het onderwijs speelt daarop in door in en buiten de school gestructureerd te leren en te werken aan sociale competenties.
- Leren doe je vooral in de echte wereld. Leren vindt plaats zowel binnen als buiten de school. Voor leerlingen in het praktijkonderwijs is het echt ervaren wezenlijk om nieuwe inhouden en ervaringen daadwerkelijk te begrijpen en te integreren.

Onderwijsconcept en organisatiestructuur

2.5 Organisatiestructuur: Samenwerkende teams.

Sinds het schooljaar 2010-2011 werken we op MaxX met een andere organisatiestructuur. Er zijn 3 teams die verantwoordelijk zijn voor 60 tot 70 leerlingen. Teamleden dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan leerlingen vanaf de instroom tot en met de uitstroom.

Waarom kiest MaxX voor samenwerkende teams, waartoe draagt dit bij? Onderstaande redenen geven aan waarom de gekozen organisatiestructuur bijdraagt aan de innovatie van MaxX, aan de talentontwikkeling van iedereen binnen MaxX en aan een lerende organisatie.

- **Doorontwikkeling van gezamenlijk gekozen onderwijsconcept** In 2008 is er teambreed een koersdocument 2008-2012 ontwikkeld. In deze notitie wordt beschreven dat MaxX in deze periode systematisch en onderbouwd werkt aan een kanteling naar meer vraaggestuurd onderwijs gebaseerd op het onderwijsconcept, "**MaxX, maak werk van je talent**". Om dit te realiseren is een andere manier van omgaan met elkaar nodig en moet er onderwijsinhoudelijk het nodige aangepast worden. Daar draagt een andere organisatiestructuur aan bij. Wij denken dat je leerlingen alleen optimaal kunt begeleiden als je als medewerkers de uitgangspunten van het onderwijsconcept onderschrijft en voorleeft. Een organisatie in de vorm van "samenwerkende teams" biedt hiervoor de gelegenheid.

- **Integrale aanpak van leerlingen**

Er is gekozen voor teams die een gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs aan leerlingen vanaf de instroom tot en met de uitstroom, om zo de doorgaande leerlijn te waarborgen. Daarnaast wordt door het werken in drie samenwerkende teams ingezet op samenwerking tussen teamleden in een kleinschalige omgeving. Door deze keuze wordt er meer vanuit één integrale aanpak gewerkt en is er meer overzicht over het totale leerproces van de leerlingen.

- **Ruimte bieden voor en organiseren van talentontwikkeling van medewerkers**

De verantwoordelijkheid voor het primaire proces (alles wat direct met onderwijs aan en begeleiding van leerlingen te maken heeft) ligt in beginsel bij de samenwerkende teams. Hierdoor ontstaat meer betrokkenheid, worden meer mogelijkheden geboden om zaken zelf te regelen, kan meer eigen verantwoordelijkheid genomen worden en worden talenten van iedereen meer benut. Dat maakt werken leuker. “MaxX maak werk van je talent” wordt zo ook voor collega’s gestimuleerd.

- **Ontwikkeling van een lerende organisatie (leren van en met elkaar)**

De wereld rondom MaxX verandert. De doelgroep wordt mondiger en is kritischer. Leerlingen willen serieus genomen worden, willen zelf kiezen, zelf ontdekken en zelf leren. Ook het bedrijfsleven verandert. Bedrijven vragen werknemers die creatief, flexibel en betrouwbaar zijn en die over een lerende instelling beschikken. Het is van groot belang dat MaxX hierop inspeelt en dus reden temeer om hieraan vanuit de visie en de missie van de school samen met iedereen die bij de school betrokken is te werken. De organisatiestructuur van samenwerkende teams is een cruciale schakel omdat deze meer mogelijkheden biedt om van en met elkaar te leren.

- **De groei van de school**

MaxX is de afgelopen jaren gegroeid, niet alleen in leerlingenaantal maar ook in personeel opzicht. Dit vraagt ook om een herziening van de wijze waarop we een en ander organiseren. We bezinnen ons daarom op de manier waarop we met elkaar overleggen en met elkaar afstemmen. De grootte van de school mag geen belemmering vormen om elkaars talenten te benutten. Een structuur die kleinschaligheid organiseert maakt het mogelijk om efficiënter te werken. Dat kan vervolgens een positief effect hebben op de schoolcultuur en op het optimaal benutten en ontwikkelen van talenten van leerlingen én collega’s.



3. ONDERWIJSPROGRAMMA

3.1 Praktijk

MaxX biedt leerlingen op praktisch gebied de volgende mogelijkheden:

Techniek: Bouw/houttechniek
Metaal/installatietechniek
Voertuigtechniek
Schilderen/afwerkingstechniek

Groen: Plantsoenonderhoud

Economie: Handel
Consumptief
Repro/Administratie

Zorg/welzijn: Verzorging
Textiel

3.2 Certificaten

Hoe beter een leerling op die toekomstige plek is voorbereid des te beter is de kans van slagen. Daarom biedt de school leerlingen de keuze om een certificaat (diploma) te halen. Er kan een keuze worden gemaakt uit:

- Schoonmaak in de groothuishouding
- Plantsoenonderhoud
- Werken in de grootkeuken
- Lascursus niveau 1
- VCA (veiligheidscertificaat) (Klas 3)
- Machinale houtbewerking
- Zorg in instellingen
- Heftruck
- Handel
- EHBO (zonder kosten)
- Melkdiploma
- Trekkerrijbewijs

Bovenstaande certificaten/diploma's, met uitzondering van het melkdiploma, zijn alle officieel erkend. Aan het behalen van een certificaat/diploma zijn wel kosten verbonden (zie hoofdstuk 8).



3.3 Theorie

Het theorieonderwijs op MaxX is gericht op het zelfstandig kunnen functioneren van de leerlingen op de gebieden wonen, werken, vrije tijd en goed burgerschap. De leerlingen leren en oefenen in de theorie allerlei vaardigheden die hieraan bij dragen. MaxX biedt leerlingen op theoretisch gebied de volgende mogelijkheden:

- Nederlands: begrijpend lezen - mondelinge taal - schriftelijke taal
- Rekenen & Wiskunde: cijferen - geld - meten - wegen - tijd - inhoud - temperatuur - aflezen - verhoudingen
- Cultuur & Maatschappij: actualiteit - de eigen woonomgeving - gezonde voeding - beheer van je geld - moderne media e.d.
- Verkeer
- ICT
- Engels: m.n. uitbreiding woordenschat en begrijpen van eenvoudig Engels
- Sociale vaardigheden
- Theorie die behoort tot de verschillende vakken: voedingsleer - materialenleer - gereedschapsleer

3.4 Gymnastiek en schoolzwemmen

Aan MaxX is een vakleerkracht gymnastiek verbonden. In principe worden alle lessen gymnastiek door hem verzorgd. Hij is ook betrokken bij het schoolzwemmen; de medewerkers van het zwembad verzorgen de zwemlessen. De leerlingen moeten zelf zorgen voor schone gym- en zwemspullen. Goede sportschoenen (geen zwarte zolen) behoren ook tot de noodzakelijke attributen. Na het sporten is douchen verplicht. De gym- en zwemlessen worden in de Spilbroekhal gegeven. Leerlingen gaan op eigen gelegenheid naar deze hal.

3.5 Bijzondere activiteiten

◆ Culturele en maatschappelijk activiteiten

Naast schoolkampen en de bedrijfsexcursies worden er activiteiten gepland op cultureel en algemeen maatschappelijk gebied. Deze activiteiten vinden met name plaats in klas 2. Er wordt rekening gehouden met een zo breed mogelijk aanbod zoals muziek, dans, beeldende vorming, fotografie, drama etc. Op maatschappelijk gebied worden er excursies en informatiebijeenkomsten georganiseerd.

◆ Kerst

Op de avond voor de laatste schooldag voor de kerstvakantie is er de gourmetavond voor alle leerlingen (met uitzondering van de leerlingen die stage lopen, zij hebben een avond in februari/maart) met aansluitend de volgende dag de keuzeactiviteitenochtend. Zo kunnen de leerlingen bv. biljarten, zwemmen, een museum bezoeken etc. Zij mogen vooraf zelf kiezen aan welk onderdeel zij willen deelnemen.

◆ Sportdagen

Gedurende het schooljaar worden binnen de school allerlei sportactiviteiten georganiseerd:

- De Boscross. Een hardloopevenement rondom het Spilbroek.
- De Kerstzwemwedstrijden. Hier wordt onderling uitgemakt wie de snelste is van groep 1 en 2.
- De 7 X 7 voetbaldag. Een toernooi voor teams.



- Voor groep 3 een adventure tocht. Met je groep probeer je via een uitgezette route de eindstreep te halen. Onderweg zijn verschillende hindernissen te overwinnen.
- Voor de groepen 4/ 5 een survivaldag in de zomerperiode.

◆ Schooldisco

Mede op verzoek van ouders houden we ook dit schooljaar een disco op school voor alle leerlingen. Alle teamleden zijn op deze avond aanwezig.

◆ Laatste schooldag

Deze dag houden we een afsluitende activiteit voor de klassen 1, 2 en 3, met daarna een lunch. Na de lunch begint voor de leerlingen de vakantie. Zij zorgen ervoor dat zij al hun spullen meenemen naar huis.

4. STAGE

4.1 Doel van de stage

Stage is voor alle leerlingen een onmisbaar onderdeel in hun opleiding aan onze school. Door stage verloopt de overgang van school naar de maatschappij (bedrijf) veel geleidelijker. Puntsgevijs komt dat hierop neer:

- Tijdens stage kan een leerling kennismaken met een bedrijf en ervaren wat voor haar/hem mogelijk en haalbaar is.
- Vergroting van de sociale redzaamheid (omgaan met collega's, de chef), zelfstandigheid en het gevoel voor eigenwaarde.
- Ontwikkeling van een goede werkhouding en een zeker vakmanschap.
- Motivatie voor de leerstof op school neemt toe omdat het praktisch nut (in een bedrijf) zichtbaar wordt. Geen doel op zich maar wel een prettige bijkomstigheid is het feit dat leerlingen soms in het stagebedrijf een vaste baan krijgen.

4.2 Wanneer stage?

In principe gaan leerlingen op stage als ze in klas vier angekommen zijn. Ze zijn dan meestal 15 of 16 jaar. De leeftijd is niet alleen doorslaggevend. Er wordt sterk gelet op de persoonlijke ontwikkeling van de leerling. Praktische handigheid, zelfstandigheid en sociaal functioneren zijn hierbij erg belangrijk. Kortom er wordt een inschatting gemaakt of de leerling zich staande kan houden in een bedrijf. Voldoet een leerling nog niet aan bovengenoemde eisen, dan moet er nog gewerkt worden aan deze vaardigheden.

4.3 Voorbereiding op de stage

Een goede voorbereiding op de stage is van groot belang. Al vanaf leerjaar 1 wordt de leerlingen geleidelijk aan geleerd hoe je keuzes maakt voor een bepaalde beroepsrichting. Belangrijk daarbij zijn de interesses, de mogelijkheden en de sociale vaardigheden van de leerling. In klas 2 en 3 vormt arbeidstraining ook een onderdeel van deze voorbereiding.

Arbeidstraining vindt voor een groot deel op school plaats, maar kan voor leerlingen die er aan toe zijn ook extern in de bedrijven plaatsvinden. In het schooljaar voorafgaand aan het eerste stagejaar worden er voor de leerlingen bedrijfsexcursies en doedagen georganiseerd bij bedrijven en instellingen in de regio.

4.4 Externe arbeidstraining (EAT) in bedrijven en instellingen.

De externe arbeidstraining geldt voor alle leerlingen van klas 3.

Doelstelling van de EAT :

- Bewustwording van de leerlingen op een werkplek. Leerlingen maken kennis met een bedrijf van "binnen".
- Ontwikkeling van sociale- en arbeidsvaardigheden.
- Kennismaken met het werktempo binnen het bedrijfsleven.

De organisatie omtrent de EAT is als volgt:

Leerlingen gaan niet individueel maar in groepjes van 2 tot 4. De schooltijden gelden als werktijden. De EAT is maatwerk per leerling en sluit aan bij de vakkenpakketkeuze n.a.v. de leerlingbespreking. De duur is 8 weken aaneengesloten, 1 dag per week. De uitleg omtrent de EAT wordt aan ouders gegeven tijdens de vakkenkeuze voorlichting in klas 2.

4.5 Organisatie van de stage

Het eerste stagejaar begint meestal met oriënterende stages van ongeveer 10 weken. Deze periode moet gezien worden als een kennismaking met het bedrijfsleven. De eigen voorkeur van de leerling voor een bepaalde richting staat hierbij nog niet direct voorop. Niet bij ieder bedrijf is een korte oriënterende stage mogelijk. Deze oriënterende stages vinden plaats in de periode voor de kerst. Na de kerst volgt een vaak langere stageperiode die loopt tot aan de zomervakantie. Het tweede en volgende stagejaar is verdeeld in twee periodes van ongeveer 20 weken. Deze periodes worden plaatsingsstage genoemd, omdat wat meer gericht gezocht wordt naar een plek op de arbeidsmarkt.



4.7 Stagebegeleiding op school en op het werk

De begeleiding van de stagiair is een zaak van de school en het stagebedrijf. Overleg met ouders over de stage is van het grootste belang. Heeft u op- of aanmerkingen t.a.v. de stage, dan dient u contact op te nemen met school. De mentor van uw zoon/dochter verzorgt de stagebegeleiding. We streven ernaar om vanuit het bedrijf de begeleiding door één persoon te laten verzorgen. De leerling heeft op deze manier een vast aanspreekpunt. Zeker in het begin van een stageperiode geeft dit de leerling wat meer houvast. Zeer regelmatig is er contact tussen school en bedrijf om de voortgang van de stage te bespreken. Ouders worden van deze voortgang op de hoogte gehouden.



5. NAAR WERK EN STUDIE

5.1 Werk

Een van de uitgangspunten van de school is de bemiddeling naar passende arbeid. Daarvoor werken we samen met het bedrijfsleven en met instanties zoals het Centrum voor Werk en Inkomen (CWI), het UWV en de Sociale Werkvoorziening. Jaarlijks verlaat een flink aantal leerlingen uit de eindklassen de school. De uitstroom van leerlingen naar een arbeidsplek is al jaren erg hoog. Dat is een gegeven waar de school erg trots op is. Het grootste deel van de schoolverlaters gaat richting het vrije bedrijf, een klein gedeelte gaat naar de sociale werkvoorziening. Bij de bemiddeling naar het vrije bedrijf kan gebruik gemaakt worden van verschillende regelingen die voor de werkgever financieel aantrekkelijk kunnen zijn. Een aantal van onze leerlingen is niet plaatsbaar binnen het vrije bedrijf. Deze leerlingen worden (na overleg met ouders) aangemeld bij het CWI (Centrum Werk en Inkomen) voor een indicatiestelling ten behoeve van sociale werkvoorziening. Voor de regio van MaxX hebben leerlingen afhankelijk van hun woonplaats te maken met Hameland, Delta of SWB.

5.2 Studie

Steeds vaker zoeken we voor leerlingen die al of niet aan het werk gaan een vervolgstudie op MBO niveau 1. Dit kan in een Bol-(studie + stage) of een BBL- (werk + 1 dag studie) constructie. Hiervoor heeft MaxX met de omringende ROC's voor een beperkt aantal vakken een samenwerkingsovereenkomst gesloten. Kort gezegd komt het hierop neer dat de leerlingen van MaxX daar een theorie-traject volgen waarbij MaxX de studie- en stagebegeleiding verzorgt.

5.3 Nazorg

Na vertrek van school kan de oud-leerling bij problemen op het vlak van werken, wonen of vrije tijd de school om raad vragen. De komende jaren willen we de nazorg verder ontwikkelen. Daarvoor ontvangen we een extra subsidie van het ESF, Het Europees Sociaal Fonds.

4.8 Stageregels

De school sluit met het bedrijf een stageovereenkomst af. Hierin zijn een aantal afspraken en gegevens vastgelegd, te weten:

- Gegevens van bedrijf, school en leerling.
- Stageduur: per schooljaar zijn er drie stageperiodes. Meestal wordt voor iedere stageperiode een ander bedrijf gezocht. Hier wordt onder bepaalde omstandigheden van afgeweken.
- Stagedagen voor klas 4: In principe zijn er 2 vaste stagedagen. Voor klas 5 komt er nog een dag extra bij. In bepaalde gevallen wordt hiervan afgeweken.
- Werktijden: we streven ernaar om de leerlingen zoveel mogelijk in te passen in de normale gang van zaken binnen een bedrijf. Dit houdt voor de leerling in dat de werktijden van het betreffende bedrijf aangehouden worden.
- Stagevergoeding: in principe wordt voor stagewerk geen loon betaald.

Stage wordt gezien als een verlengstuk vande school. De leerling bevindt zich immers nog in een leerproces. Bovendien investeert het bedrijf veel tijd en mankracht in de begeleiding van een leerling. Desondanks geven een aantal bedrijven een kleine stagevergoeding als motivatie voor het werk.

- Verzekering: de school sluit voor al haar stageleerlingen een verzekering af. Deze bestaat uit:
 - een ongevallen-invaliditeitsverzekering 24 uur dekking.
 - een W.A. verzekering voor practicanen.
- Vakantie: tijdens de schoolvakanties vindt geen stage plaats. Toch komt het regelmatig voor dat leerlingen op het stagebedrijf vakantiewerk regelen. De school heeft daar geen enkele moeite mee, maar het valt buiten de stageverantwoordelijkheid.
- Ziekte: in geval van ziekte van de stageleerling is het belangrijk dat ouders hiervan tijdig, dus zo vroeg mogelijk, bericht doen bij het stagebedrijf en op school.

4.6 Wie regelt de stage?

Wanneer de school van mening is dat een leerling er aan toe is om stage te lopen, dan wordt in overleg met de leerling en ouders een bedrijf of instelling gezocht. De school kan putten uit een groot aantal stagebedrijven zodat, rekening houdend met de wensen en mogelijkheden van de leerling, een bedrijf wordt benaderd. Leerling en ouders kunnen meedenken over de keuze van een stagebedrijf. Een eventuele wens kan op school kenbaar gemaakt worden. Aanvraag van de stage loopt altijd via school net als de begeleiding. Niet ieder bedrijf is geschikt als stagebedrijf, er worden nogal wat eisen gesteld aan de begeleiding van de leerling op de werkvloer.

De stagebegeleiders voor het schooljaar 2011/2012 zijn:

- Dhr. J. te Kulve
- Mevr. M. Waarts
- Dhr. H. Welsink
- Dhr. J. Buursink
- Mevr. N. Vierstra
- Mevr. A. Steunenberg
- Mevr. E. Soer
- Mevr. K. Pape

6. BEGELEIDING

6.1 Begeleiding van leerlingen

De mentor van de leerling is de spil in de begeleiding. Hij heeft regelmatig gesprekken met de leerling. Op deze wijze houdt de mentor zicht op de ontwikkeling en het welbevinden van de leerling. Hij bewaakt het leer-en ontwikkelingsproces en stelt dit waar nodig bij. Hij is ook degene die zorg draagt voor de communicatie over de leerlingen zowel in- als extern. In besprekingen over de leerlingen staan de mogelijkheden en de talenten van de leerling centraal. Bij de besprekingen over de leerlingen zijn waar mogelijk alle docenten en praktijkinstructeurs aanwezig die betrokken zijn bij een leerling. Waar nodig worden deskundigen uit de verschillende disciplines (logopedist, gedragsdeskundige, maatschappelijk werker en intern begeleider) ingezet. Indien noodzakelijk worden externe specialisten geraadpleegd.



6.2 Extra begeleiding

Alle leerlingen die aangewezen zijn op onze school hebben begeleiding nodig. Het onderwijsprogramma wordt zoveel mogelijk op die speciale begeleiding afgestemd. Toch kan het nog nodig zijn extra zorg te verlenen. Vaak gaat dit samen met specifiek onderzoek. Behalve als het gaat om de gangbare didactische onderzoeken zullen de ouders altijd eerst in kennis gesteld worden van het voornemen om de leerling extra te onderzoeken of te begeleiden.

Vaak zullen deze onderzoeken plaatsvinden binnen de eigen school, soms kunnen ook deskundigen van buiten de school geraadpleegd worden. Disciplines waarop wij als school direct terug kunnen vallen zijn: intern begeleider, gedragsdeskundige, schoolmaatschappelijk werkende, logopediste, logopediste/taalcoach, schoolarts. Verder zijn er regelmatig contacten met diverse instellingen zoals RIAGG, MEE, etc.

7. DE SCHOOLORGANISATIE

7.1 Huisvesting

MaxX is gehuisvest in een redelijk modern schoolgebouw waarbij daarnaast gebruik gemaakt wordt van een woonhuis, gelegen op het schoolterrein, voor allerlei praktische onderwijs- en leeractiviteiten voornamelijk voor de beroepsrichting Zorg en Welzijn. Daarnaast hebben we beschikking over een bedrijfspand. Dit is verdeeld in een aantal sectoren (waaronder techniek, bouw, handel en horeca) die modern geoutilleerd zijn voor praktisch en realistisch onderwijs gericht op de uitstroom naar arbeid.



7.2 Organisatie- en groeperingvorm

Het denken in mogelijkheden van de leerling staat centraal. Het begeleiden, ondersteunen en samen met de leerling het ontwikkelen van de individuele talenten is de opdracht. De organisatie- en groeperingsvorm is daaraan ondergeschikt. Het is een middel om de gestelde doelen te realiseren. Maar leerlingen vormen wel een basis- of talentgroep van waaruit zij binnen andere groepen en werkplekken leren en werken. De samenstelling en groepsgrootte worden flexibel ingezet. Elke basis- of talentgroep heeft z'n eigen mentor.

7.3 Schooltijden

08.40 – 09.00 uur start van de dag, mentortijd of pick me up*
09.00 – 10.40 uur blok 1
10.40 – 10.55 uur pauze
10.55 – 12.35 uur blok 2
12.35 – 12.55 uur pauze
12.55 – 14.35 uur blok 3
14.35 – 14.50 uur afsluiten
14.50 – 15.30 uur mentortijd

* Pick me up is een startmoment voor een heel team. Daar- in vinden bv. presentaties door leerlingen plaats, kunnen gastsprekers uitgenodigd worden etc.

Elke leerling heeft één vrije middag

7.4 Vakantierooster schooljaar 2011-2012

Herfstvakantie	17-10-2011 t/m 21-10-2011
Kerstvakantie	26-12-2011 t/m 06-01-2012
Voorjaarsvakantie	27-02-2012 t/m 02-03-2012
Pasen	06-04-2012 t/m 09-04-2012
Meivakantie	30-04-2012 t/m 04-05-2012
Hemelvaart	17-05-2012 en 18-05-2012
Pinksteren	28-05-2012
Zomervakantie	09-07-2012 t/m 24-08-2012

7.5 Afspraken en regels op MaxX

Op MaxX geldt in het algemeen:

- Dat we respect voor elkaar tonen
- Met respect omgaan met onze omgeving en met spullen van onszelf en van de ander
- Elkaar in ons taalgebruik respectvol aanspreken

Daarbij is iedereen altijd verantwoordelijk voor zijn of haar eigen gedrag

Op MaxX gelden daarnaast een beperkt aantal regels. Deze worden in het begin van het schooljaar door de mentor met de leerlingen besproken.

Van belang is verder dat:

- Leerlingen in het zicht van de school niet mogen roken
 - Leerlingen in de pauzes op het schoolplein blijven
 - Leerlingen, die onder schooltijd gebruik maken van de openbare weg (bv om naar gym te fietsen), zich houden aan de geldende verkeersregels en niet bij elkaar achterop mogen.
- Bovenstaande draagt eraan bij dat MaxX een veilige, stabiele en prettige leer- en leefomgeving is voor onze leerlingen.

Ziekmelding leerlingen:

Wanneer een leerling ziek is dient dit telefonisch bij de school gemeld te worden vóór 8.30 uur. Als de leerling weer beter is moet hij of zij van thuis een briefje met een betermelding meenemen voor de mentor.

Afwezigheid voor bezoek huisarts, tandarts etc:

Als een leerling onder schooltijd een afspraak heeft met huisarts, tandarts of dergelijke dan dient hij of zij hier vooraf door middel van een briefje toestemming voor te vragen aan de mentor.



8. FINANCIËN

8.1 Onderwijsleermateriaal in het praktijkonderwijs

Het lesmateriaal voor het praktijkonderwijs bestaat hoofdzakelijk uit werkboeken die door de leerlingen gebruikt gaan worden. Het lespakket bestaat uit de volgende vakgebieden: Nederlands, Rekenen/Wiskunde, ICT, Engels, Culturele en Maatschappelijke Oriëntatie, Praktische Arbeidsoriëntatie.

In verband met het vervallen van de kinderbijslag hebben leerlingen vanaf hun 18e jaar wel recht op een tegemoetkoming in de schoolkosten.

Nieuwe wet “gratis schoolboeken”

Sinds schooljaar 2008/2009 zijn de schoolboeken voor scholieren in het bekostigd voortgezet onderwijs gratis.

Voor het behalen van een certificaat wordt per certificaat €75,00 voor examenkosten in rekening gebracht m.u.v. het certificaat V.C.A. Dit certificaat is verplicht en daarom kosteloos. De school vergoedt 1 herexamen. Wanneer het certificaat dan nog niet is behaald zijn vervolgemaxens voor rekening van de ouders.

Ook voor de kosten van het schoolkamp of culturele en maatschappelijke activiteiten krijgt u een factuur van school. Deze kosten bedragen afhankelijk van de groep rond de €85,-.

8.2 Tegemoetkoming studiekosten

In verband met het gratis verstrekken door het Ministerie van Onderwijs van de schoolboeken is vanaf schooljaar 2010-2011 de tegemoetkoming ouders voor leerlingen in het voortgezet onderwijs komen te vervallen. Hieronder valt ook het praktijkonderwijs.



9. BELANGRIJKE ZAKEN

9.1 Schoolverzuim en verlofregeling

Schoolverzuim: De school hanteert de volgende regels m.b.t. schoolverzuim. Als een leerling op school niet aanwezig is en daar geen melding van is ontvangen, wordt telefonisch contact gezocht met de ouders/verzorgers. Mocht er geen telefonisch contact mogelijk zijn dan wordt er zo spoedig mogelijk op een andere manier contact gezocht. Dit kan persoonlijk of schriftelijk zijn. De mentor noteert alle verzuim, geoorloofd of ongeoorloofd en deze gegevens worden jaarlijks naar de Inspectie gestuurd.

Verlofregeling: de school sluit zich aan bij de algemeen geldende regelingen ten aanzien van het geven van verlof in verband met familieomstandigheden. Hierbij valt te denken aan godsdienstplichten, jubileum of huwelijk binnen het gezin of een begrafenis van een naast familielid. Voor al deze verlofregelingen geldt dat de aanvraag zo vroeg mogelijk bij de onderwijscoördinator, de heer Jaspers Focks moet worden ingediend. Een extra vakantie of het koppelen van extra dagen aan een vakantie valt niet onder gewichtige redenen. Bij ongeoorloofd verzuim is de schoolleiding verplicht om contact op te nemen met de ambtenaar leerplichtzaken van de betreffende gemeente. Ouders riskeren een boete!

9.2 Klachtenreglement/vertrouwenspersoon

Mochten leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) of een ieder die deel uitmaakt van MaxX een klacht hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, kunt u die het beste eerst melden op school. Afhankelijk van het probleem kan dat bij een lid van het personeel of bij de schoolleiding. In onderling overleg tussen ouder(s)/verzorgers(s), leerlingen, personeel en schoolleiding zal een klacht meestal op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van MaxX. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over: begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de school-

organisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Indien door de aard van de klacht of indien de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep worden gedaan op de "Klachtenregeling". Deze is centraal vastgesteld door Stichting Achterhoek VO. Op school zijn twee contactpersonen. Deze zijn benoemd door het bevoegd gezag.

De contactpersonen zijn:

Mevr. N. Vierstra

Dhr. B. Vogel

Vertrouwensinspecteur voor seksuele intimidatie:

Tel.: 0900-1113111

Centrum voor Jeugd in de gemeente Berkelland. **Bereikbaar via telefoonnummer 0545-273666.** Ouders, jeugdigen en professionals kunnen hier terecht voor opvoedingsvragen, informatie, advies en licht pedagogische hulp.

9.3 Verzekering

De school heeft voor alle leerlingen een schoolongevallen en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Ook ouders en andere vrijwilligers die werkzaamheden voor de school verrichten vallen onder deze verzekering. Deze dekt de schade in voorkomende gevallen, als deze niet door uw eigen aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt en indien de leerling geen schuld treft. De school is niet aansprakelijk voor schade aan kleding of andere eigendommen van uw kind. Helaas komt het wel eens voor dat leerlingen eigendommen van school moedwillig vernielen. Deze zaken dienen vergoed te worden, waarbij de school u aansprakelijk stelt.

10. TEAM

10.1 Schoolleiding

De dagelijkse leiding van de school berust bij:

- Dhr. R.M. Ferweda, directeur

- Mevr. E. Al, adjunct directeur a.i.

10.2 Medewerkers van de school

Dhr. R.M.Ferweda, directeur

Mevr. E. Al adjunct directeur a.i.

Mevr. L.D. Bergsma, gedragsdeskundige

Mevr. M. Boevink, leerkracht/mentor/intern begeleider

Dhr. A. ter Braak, leerkracht

Dhr. G.J. ter Braak, leerkracht/mentor

Mevr. F. Brinks, secretariael medewerkster

Mevr. S. Brummelhuis, taaltrainer

Dhr. J. Buursink, leerkracht/mentor

Dhr. J.J.M. Doppen, arbeidscoördinator

Dhr. G. Jaspers Focks, onderwijscoördinator

Dhr. H. Grooters, praktijkinstructeur

Dhr. B. Hummelink, leerkracht/mentor/intern begeleider

Mevr. A. Jongerling, praktijkinstructeur

Mevr. L. Klein Severt, leerkracht/mentor

Mevr. R. Kluivers, leerkracht

Dhr. J. te Kulve, leerkracht/mentor

Mevr. T. Maas, leerkracht/mentor

Dhr. R. Mensink, praktijkinstructeur

Mevr. J. Nijboer, leerkracht/mentor

Dhr. E.G.H. Nijhuis, praktijkinstructeur

Dhr. M. van Os, praktijkinstructeur

Mevr. K. Pape, leerkracht/mentor

Dhr. M. Roeloffzen, praktijkinstructeur

Dhr. J. Rutgerink, conciërge

Mevr. K. Seesink, maatschappelijk werkster

Mevr. J. Seijnaeve, leerkracht

Mevr. E. Soer, leerkracht/mentor/ intern begeleider

Mevr. A. Susebeek, secretariael medewerkster

Mevr. A. Steunenbergh, leerkracht/mentor

Dhr. J. Tuenter, praktijkinstructeur

Mevr. H. Vink, leerkracht/mentor

Mevr. N. Vierstra, leerkracht/mentor

Dhr. B. Vogel, vakleerkracht gym

Mevr. M. Waarts, leerkracht/mentor

Dhr. H. Wahl, praktijkinstructeur

Dhr. H. Welsink, leerkracht/mentor

Dhr. R. van der Wilk, praktijkinstructeur

Mevr. M. Wilmink, leerkracht/mentor





11. BETROKKENEN

11.1 De leerlingenraad

MaxX streeft naar een leergemeenschap waarin leerlingen en leerkrachten samen verantwoordelijk zijn voor de te volgen koers. Het is dan ook van groot belang dat leerlingen en leerkrachten meer en meer in gesprek komen. Luisteren naar elkaar en gezamenlijk beslissingen durven nemen is ons motto. Daarom is er dan ook een leerlingenraad.

11.2 De ouders

Hoewel de opvoeding in de eerste plaats een zaak van de ouders is, probeert de school hier ook een wezenlijke bijdrage aan te leveren. De leerlingen komen in een belangrijke levensfase terecht waarin aan alle kanten aan ze getrokken wordt. Een goed contact tussen school en ouders is voor beide partijen erg prettig. Ook via de Medezeggenschapsraad (M.R.) kunt u contact met school hebben. Bovendien kunt u buiten de lessen altijd een afspraak maken met de mentor wanneer u daar behoefte aan heeft.

11.3 Medezeggenschapsraad

De M.R. is een overleg waarin ouders, onderwijsgeevenden en onderwijsondersteunende medewerkers vertegenwoordigd zijn. Het bevoegd gezag dient bij diverse beslissingen de M.R. te betrekken. De M.R. maakt vervolgens gebruik van haar advies- of instemmingbevoegdheid. De directeur, R.M. Ferweda, is adviseur van de M.R.

11.4 MEE

Als ouders/verzorgers van een zoon of dochter met een achterstand in ontwikkeling of leerproblemen komt u wel eens voor problemen te staan. De MEE-Oost-Gelderland is een instelling die gespecialiseerd is in het geven van advies en ambulante dienst- en hulpverlening aan opvoeders. Ambulant betekent dat de medewerkers hulp en advies aan huis kunnen geven, bijv. bij problemen in de leefomgeving. De MEE kan o.a. ondersteuning bij de opvoeding geven en begeleiding bij zelfstandig wonen. Tevens zijn er mogelijkheden om via de MEE speciale vrijetijdsmogelijkheden te bezoeken. Als u vragen hierover heeft, kunt u altijd contact met school opnemen.

11.5 Bestuur

Stichting Achterhoek VO
De heer H. van der Esch (bestuurder)
Postbus 159
7000 AD Doetinchem
info@achterhoekvo.nl
www.achterhoekvo.nl

11.6 Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

10.3 Vervanging ziekte, studieverlof e.d.

Bij ziekte van één van de lesgeevenden wordt zoveel mogelijk getracht deze door een andere te vervangen. Het wordt echter steeds moeilijker vervangers te vinden voor deze vorm van onderwijs. Alleen in uiterste nood zullen we een klas niet op school laten komen dan wel eerder vrijaf te geven. In het schooljaar zijn een aantal studiedagen van het team gepland. Op deze dagen zijn de leerlingen vrij; ouders krijgen hierover tijdig bericht.

10.4 Scholing medewerkers

Alle medewerkers volgen regelmatig scholing. Daarbij wordt rekening gehouden met mogelijkheden en interesses van de individuele medewerkers. Alle leerkrachten zijn in het bezit van de vakstudie speciaal onderwijs/praktijkonderwijs.

12. SAMENWERKING

12.1 Samenwerking met ROC's, AOC's en vakopleidingen

Doorlopende leerlijnen naar ROC/AOC zijn van belang om doelen van leerlingen bereikbaar te maken. Voor de instroom van leerlingen zijn doorlopende leerlijnen cruciaal om adequaat aan te sluiten op de reeds ingezette leer- en ontwikkelingslijn van de leerling. Daarom werkt MaxX nauw samen met ROC's, AOC's en vakopleidingen.

12.2 Samenwerkingsverband VO Berkelland

MaxX maakt deel uit van het samenwerkingsverband VO Berkelland. Dit bestaat uit de volgende scholen:

- Het Assink lyceum, locaties Neede, Eibergen en Haaksbergen
- AOC Oost Nederland, locatie Borculo;
- Het Staringcollege, locaties Lochem en Borculo.

Het samenwerkingsverband VO Berkelland zorgt ervoor dat leerlingen die zorg nodig hebben zich op de juiste school goed kunnen ontwikkelen.





Wheemerstraat 15a . 7161 AN Neede . Tel. 0545 29 41 45 . Fax. 0545 29 33 87

E-mail: info@maxonderwijs.nl . www.maxonderwijs.nl

onderdeel van **Achterhoek VO**